

Policy för personuppgiftshantering

Innehållsförteckning

1	Inledning och syfte
2	Tillämpning och revidering
3	Organisation och ansvar
4	Begrepp och förkortningar
5	Personuppgiftsbehandling



1 INLEDNING OCH SYFTE

Syftet med denna policy är att säkerställa att vi på Stiftelsen Rovdjurscentret De 5 Stora (nedan RC), hanterar personuppgifter i enlighet med EUs dataskyddsförordning (General Data Protection Regulation – GDPR). Policyn omfattar alla behandlingar där personuppgifter hanteras och omfattar såväl strukturerad som ostrukturerad data. RC ansvarar för samtliga uppgifter som du lämnar i kontakt med oss.

Denna policy är förankrad hos alla våra medarbetare.

2 TILLÄMPNING

Vårt främsta syfte för att behandla dina personuppgifter är för att RC ska kunna fullfölja åtaganden mot dig som mottagare av nyhetsbrev, medlem eller kund.

Styrelsen för RC ansvarar för att behandlingen av personuppgifter följer denna policy.

Policyn ska fastställas av styrelsen minst en gång per år och uppdateras vid behov.

Uppdatering och förändringar i denna personuppgiftspolicy publiceras på RC:s hemsida <https://www.de5stora.com/>

Denna policy är tillämplig för företagets alla medarbetare samt uppdragstagare som berörs av vår verksamhet.

3 ORGANISATION OCH ANSVAR

Styrelsen har det övergripande ansvaret för innehållet i denna policy samt att den implementeras och efterlevs av verksamheten.

Alla medarbetare ansvarar för att de agerar i enlighet med denna policy och vad den vill säkerställa.

4 BEGREPP OCH FÖRKORTNINGAR

Begrepp	Betydelse
Personuppgift	En personuppgift är all slags information som direkt eller indirekt kan hänföras till en fysisk person som är i livet.
Registrerad	Den som en personuppgift avser, det vill säga den fysiska person som direkt eller indirekt kan identifieras genom personuppgifterna i ett register.
Personuppgiftsbehandling	En åtgärd eller kombination av åtgärder beträffande personuppgifter – oberoende av om de utförs automatiserat eller ej – såsom insamling, registrering, organisering och strukturering.

5 PERSONUPPGIFTSBEHANDLING

- Varje personuppgiftsbehandling ska ske enligt följande principer:
 - Laglighet
 - Ändamålsbegränsning
 - Uppgiftsminimering
 - Korrekthet
 - Lagringsminimering
 - Integritet och konfidentialitet

- Grunderna för laglig behandling är:
 - Samtycke
 - Avtal med den registrerade
 - Fullgöra en rättslig förpliktelse (t.ex. bokföringslagen)
 - För att skydda intressen av grundläggande betydelse för den registrerade eller annan fysisk person.
 - För att utföra en uppgift av allmänt intresse eller myndighetsutövning och
 - Intresseavvägning

- Våra uppgiftsbehandlingsdokumentationer löpande i Behandlingsregistret
- Uppföljning och utvärdering av vår hantering av personuppgifter ska ske minst årligen
- Personuppgifter som skickas in till RC utan att vi har begärt det kommer inte att sparas mer än två månader.
- Vi kommer att ha personuppgiftsbiträdesavtal med alla kontakter där vi kommer överens om hur personuppgifterna ska behandlas.
- Vi kan komma att lämna ut dina uppgifter till tredje part om vi bedömer att sådant utlämnande är nödvändigt för att följa lagen eller förebygga bedrägeri.
- Vi använder cookies på vår hemsida för att den ska vara säker och fungera på bästa sätt.
- Den som är registrerad har rätten att begära tillgång till, rättelse och radering av personuppgifter (om vi inte behöver lagra dem för att fullgöra en rättslig förpliktelse), begränsning av behandling, invända mot behandling och dataportabilitet.
- Eventuella incidenter rörande personuppgifter som vi behandlar ska utan dröjsmål rapporteras till Benny Gäfvert. Han ska utan onödigt dröjsmål och senast inom 72 timmar anmäla incidenten till Datainspektionen samt i övrigt vidta nödvändiga åtgärder med anledning av incidenten.
- Våra krav på att personuppgifter hanteras enligt GDPR ska alltid säkerställas vid upphandling och utveckling av IT-lösningar och tjänster, och ska vara en del i kravspecifikationen och eventuella avtal.